



# Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky (dále i zadávací dokumentace nebo ZD) na zakázku s vyšší hodnotou určená pro dodavatele (dále i účastníka) k realizaci díla „Ekologizace TFM – Plynofikace kotlů K2 a K3“ (dále jen Výzva)

na které se nevztahuje zákon č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ale je organizováno v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady stanovené v ust. § 6 odst. 4 a v ust. § 28 odst. 1 písmena p) až r) zákona (zkráceně označené dále rovněž jen jako „odpovědné zadávání“), a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané zakázky a při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou. Vzhledem k povaze a smyslu této zakázky byly principy odpovědného zadávání dle ust. § 6 odst. 4 zákona zpracovány do zadávacích podmínek, zejména do vzorového textu smlouvy.

**Druh zakázky: Stavební práce**

**Název zakázky: Ekologizace TFM – Plynofikace kotlů K2 a K3**

**Zadavatel: Veolia Energie ČR, a.s.**

Sídlo: 28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě pod spis. zn. B 318

IČO: 451 93 410

(dále jen zadavatel)

## **1. PŘEDMĚT VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY)**

Předmětem výběrového řízení je provést kompletní, řádně a včas zhotovené a provozuschopné funkční dílo „**Ekologizace TFM – Plynofikace kotlů K2 a K3**“, které zahrnuje zejména ekologizaci uhelné kotelny Teplárny Frýdek–Místek (obec Sviadnov) tzn. plynofikaci stávajících černouhelných kotlů K2 a K3 typu Ignifluid na zemní plyn a to se všemi technologickými celky a náležitostmi potřebnými pro bezpečný a spolehlivý provoz. Realizace plynofikace bude probíhat ve dvou etapách, kdy v I. etapě bude plynofikován kotel K3 a ve II. etapě kotel K2. Plynofikované kotle budou navrženy na jmenovitý tepelný výkon 50 MWt a minimální 5 MWt.



Popis požadovaného rozsahu díla je uveden ve Výzvě, příloze A. - Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu díla, kde jsou specifikovány potřebné dodávky, práce a služby nutné ke zhotovení a uvedení do provozu funkčního díla.

Zadavatel požaduje po dodavateli vypracovat a předat kompletní dodavatelskou dokumentaci dle přílohy B. – Příloha č. 8 - Dodavatelská dokumentace.

Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení dostatečně přesných nebo srozumitelných technických podmínek a zadavatel umožňuje i jiná technicky a kvalitativně srovnatelná řešení. Připouští se použití odpovídající alternativy těchto typů, které však budou jak technicky (technické vlastnosti, životnost) tak uživatelsky (ovládání, komfort) na úrovni stejné nebo vyšší ve vztahu k uvedeným komponentům.

**Projekt je spolufinancován z Modernizačního fondu - programu podpory 1. HEAT - Modernizace soustav zásobování tepelnou energií.** Toto má vliv na některé povinnosti vítězného účastníka - budoucího zhotovitele (viz. příloha B. - Návrh smlouvy o dílo, bod 2.3.17. a 6.1.18.):

- dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- technický dozor investora provádí sám zadavatel nebo jím pověřená osoba.

## **2. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

### 2.1. Doba a místo plnění

Předpokládané zahájení prací na díle je 1.3.2022.

Zadavatel předpokládá termín dokončení celého díla a jeho předání do 31.10.2022. Účastníci jsou však oprávněni navrhnout termín realizace kratší.

Místo plnění: **Veolia Energie ČR, a.s.**, Region Severní Morava a Slezsko, Závod Teplárna Frýdek-Místek, Nádražní 391, 739 25 Sviadnov, Česká republika

### 2.2. Neobsazeno

### 2.3. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny nabídky

Nabídková cena bude zohledňovat místo plnění díla a bude zpracována v rozsahu a členění podle zadávací dokumentace. Do nabídkové ceny musí účastník zahrnout všechny práce a dodávky nutné k úplnému a řádnému dokončení a zprovoznění díla při respektování obchodních zvyklostí zadavatele (viz příloha B. - Návrh vzorové smlouvy o dílo, která tvoří součást zadávací dokumentace).

### 2.4. Varianty, rozdělení zakázky na části a jazyk nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Zadavatel neumožňuje rozdělit zakázku na části, tzn., že účastník má možnost podat nabídku pouze na celý rozsah předmětu plnění.



Nabídka musí být vypracována v českém jazyce.

## 2.5. Lhůta pro podání nabídky a veřejné otvírání obálek s nabídkami

Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem zveřejnění vyhlášení zakázky na profilu zadavatele a končí dne **14.7.2021 ve 13:00 hodin**.

Otvírání obálek s nabídkami je veřejné tj. za přítomnosti účastníků.

Z důvodu transparentnosti řízení je otvírání obálek s nabídkami veřejné tj. za přítomnosti účastníků. Otvírání nabídek se uskuteční dne 14.7.2021 v 13:05 hodin, na adrese Veolia Energie ČR, a.s., 28. října 3337/7, 702 00 Ostrava. Informace o místnosti pro otvírání nabídek bude poskytnuta na recepci. Otvírání obálek se mohou zúčastnit účastníci (nejvýše jedna (1) osoba za účastníka), kteří podali ve stanovené lhůtě nabídku, a kteří se prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí, nejde-li o statutární orgán či jeho člena.

V zasedací místnosti bude nutno dodržet 2 m odstup. Místnost bude vybavena desinfekcí, kterou zajistí zadavatel. Účastníci musí používat obličejové roušky. Maximální povolený počet osob na jednání je 10 (deset) v souladu s Usnesením vlády ČR, případná další omezení mohou vyplynout z opatření vlády ČR v závislosti na vývoji krizové a epidemické situace.

Pokud účastník nevyužije práva se účastnit veřejného otvírání nabídek, bude tomuto účastníkovi zaslán zápis z otvírání nabídek na emailovou adresu uvedenou v krycím listu jeho nabídky.

Zadavatel je oprávněn veřejně sdělit účastníkům informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Podání nabídky účastníkem je považováno za souhlas se sdělením jeho nabídkové ceny a hodnotících kritérií ostatním účastníkům, ale prokazatelně jen těm účastníkům, kteří podali nabídku, ať už byli při otvírání obálek přítomni nebo nikoli. Účastník není oprávněn poskytnout údaj o nabídkové ceně žádné další třetí osobě.

## 2.6. Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svojí nabídkou vázáni

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu **90 kalendářních dnů**, po kterou budou účastníci svojí nabídkou vázáni. Podáním nabídky účastník souhlasí s uvedenou délkou a potvrzuje vázanost svou nabídkou.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek (viz bod 2.5. této Výzvy) a končí uplynutím její délky, stanovené tímto bodem 2.6. této Výzvy.

## 2.7. Místo a doba pro podávání nabídek

Nabídku v písemné formě je nutno doručit poštou nebo osobně takto:

### **Poštou**

Veolia Energie ČR, a.s.  
Útvar nákupu a zásobování  
28. října 3337/7  
702 00 Ostrava

**Osobně – Podatelna** (každý pracovní den od 8<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup> hod., polední přestávka 11<sup>30</sup> ÷ 12<sup>30</sup> hod.)

Veolia Energie ČR, a.s.  
28. října 3337/7



702 00 Ostrava

## 2.8. Kontaktní osoba a profil zadavatele

Pověřený zaměstnanec zadavatele za organizaci výběrového řízení a za poskytování dodatečných informací:

Dominika Sandri, referent nákupu

Telefon: +420 603 706 618

E-mail: [infonakup@veoliaenergie.cz](mailto:infonakup@veoliaenergie.cz)

Podrobné podklady a informace nezbytné pro zpracování a podávání nabídek i způsob a kritéria hodnocení nabídek jsou stanoveny v zadávací dokumentaci, která je zveřejněna na profilu zadavatele: <http://vz-vecr.veoliaenergie.cz>.

## 2.9. Prohlídka místa budoucího plnění zakázky a konzultační den

Prohlídka místa budoucího plnění zakázky se uskuteční dne **17.6.2021 v 9:00 hod a 22.6.2021 v 10:00 hod.**

**Zástupce ve věcech technických, realizace díla: Ing. Radomír Míček, [radomir.micek@veolia.com](mailto:radomir.micek@veolia.com), mobil: 724 235 498**

Všichni dodavatelé budou povinni být vybaveni adekvátními ochrannými pracovními prostředky (minimálně v rozsahu pevnou pracovní obuv a ochranné přilba, rouška, rukavice). Pokud dodavatel nebude vybaven ochrannými pracovními pomůckami, nebude mu umožněna prohlídka.

Zároveň striktně požadujeme, aby každý zástupce dodavatele, který se bude prohlídky účastnit, byl vybaven ochrannou rouškou, kterou si bude chránit dýchací cesty po celou dobu prohlídky.

Při vstupu do jednací místnosti mají zástupci účastníka povinnost použít dezinfekci rukou.

Dodavatel sdělí zadavateli na výše uvedenou emailovou adresu v bodě 2.8. této Výzvy kontaktní osoby (max. 2 za účastníka) a informaci o tom, že se hodlá účastnit prohlídky místa plnění. Toto sdělení musí být doručeno nejpozději 3 kalendářní dny před termínem prohlídky místa plnění zakázky. Tato opatření se však mohou změnit dle aktuálních opatření COVID-19.

Místo plnění se nachází v Závodu TFM, na adrese Veolia Energie ČR, a.s., Region Severní Morava a Slezsko, Závod Teplárna Frýdek-Místek, Nádražní 391, 739 25 Sviadnov.

## 3. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

3.1. Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům a dodavatelům nehradí. Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.



- 3.2. Podrobnější technické a věcné podmínky výběrového řízení jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci smí účastník použít pouze pro účely zpracování nabídky na tuto zakázku.
- 3.3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka.
- 3.4. Nabídka bude podána v jednom (1) vyhotovení, uložená v samostatné obálce a doplněna o elektronickou podobu nabídky ve formátech MS Office, AutoCAD LT 2012 a skenovaná dokumentace ve formátu \*.TIF nebo \*.PDF na CD-ROM.  
Obálka musí být uzavřena a označena: „Výběrové řízení, název díla „**Ekologizace TFM – Plynofikace kotlů K2 a K3**“ – NEOTVÍRAT“.
- 3.5. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla v následujícím členění, které bude označeno shodně s touto Výzvou:

#### **Základní údaje k nabídce**

a ty budou obsahovat:

- Obchodní firmu, název, sídlo event. místo podnikání apod., přesnou adresu s označením pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení telefonického a e-mailového spojení
- uvedení termínů realizace

#### **Cenová nabídka**

a ta bude obsahovat:

- celkovou cenu díla, její členění a specifikace v rozsahu přílohy B. - Příloha č. 6 - Specifikace ceny
- harmonogram plateb zpracovaný v návaznosti na časový průběh realizace díla a obchodní zvyklosti zadavatele (viz příloha B. – Příloha č. 4 - Harmonogram plateb) s uvedením finančních objemů realizovaných prací. Členění zdanitelného plnění v návrhu zadavatele může být účastníkem upraveno, avšak musí být respektovány podmínky pro dílčí zdanitelná plnění.
- veškeré uváděné finanční objemy musí být uvedeny v české měně a bez DPH – v harmonogramu plateb i s DPH
- vyplněnou přílohu C. - **Krycí list nabídky včetně podpisu oprávněné osoby**

#### **Technické řešení nabídky**

V této části bude uvedeno technické řešení díla dle požadavku zadavatele popsaného v technické části zadávací dokumentace, tj. technické řešení musí odpovídat kvalitativním a parametrickým požadavkům zadavatele. Účastník doplní/upraví přílohu A. – Přílohu č. 1 - Technická specifikace předmětu díla (popřípadě jejích příloh) ve formě zapnutých revizí dokumentu. Technické řešení nabídky pak bude tvořit Přílohu č. 1 - Technická specifikace předmětu díla, a bude nedílnou součástí smlouvy o dílo.



### Návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy o dílo bude vypracován ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů. Návrh vzorové smlouvy o dílo je přílohou B. této Výzvy včetně příloh této smlouvy.

Zadavatel požaduje po účastníkovi předložit jeho nabídku s návrhem smlouvy o dílo, která dodržuje strukturu a členění návrhu vzorové smlouvy a jejích příloh.

Předložením nabídky účastník potvrzuje, že nemá připomínky k návrhu smlouvy o dílo. Toto účastník potvrzuje vyplněním a v nabídce přiloženým návrhem smlouvy o dílo.

Účastník **není oprávněn** zasahovat do znění textu návrhu smlouvy o dílo mimo zadavatelem požadovaných doplnění. **V případě, že by účastník přesto provedl změny ve znění smlouvy o dílo, bude tato nabídka zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.**

Návrh smlouvy o dílo bude předán podepsaný v písemné formě a také v elektronické podobě ve formátu programu Microsoft Office Word na CD-ROM. Doplněné informace v textu účastník provede zapnutou funkcí „Revize dokumentu“ (sledování změn).

### Elektronická verze nabídky

Nabídka bude obsahovat CD-ROM s **kompletní nabídkou** ve formátu MS Office, Autocad LT 2012 CZ, Scanované dokumenty ve formátu \*.TIF nebo \*.PDF. V elektronické podobě budou úpravy textu provedeny formou zapnuté „Revize dokumentu“.

## **4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 4.2. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 4.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle bodu 4.1. této Výzvy, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě.
- 4.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být



uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna

- 4.5. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku

## **5. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Zadavatel jmenuje jednotlivé členy hodnotící komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise zprávu.

### **5.1. Otevírání nabídek**

- 5.1.1. Z důvodu větší transparentnosti výběrového řízení je otevírání obálek s nabídkami veřejné tj. za přítomnosti účastníků. Datum, místo a podmínky konání jsou uvedeny v bodě 2.5. této Výzvy.
- 5.1.2. Komise provede otevírání obálek s nabídkami v pořadí, v jakém byly doručeny dle Evidenčního archu podaných nabídek. Člen komise přečte nahlas a ukáže krycí listy s informací o nabídkové ceně postupně všech nabídek všem zúčastněným.
- 5.1.3. Na dalším jednání komise bude provedeno posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly úplnosti.

### **5.2. Posouzení a hodnocení nabídek**

- 5.2.1. Předmětem posouzení bude posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávací dokumentací. Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotících kritérií uvedených v bodě 5.3. této Výzvy. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 5.2.2. Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník výběrového řízení, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 5.2.3. V průběhu celého výběrového řízení bude zadavatel dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zajistí rovněž důvěrnost navrhovaných řešení nebo jiných důvěrných informací sdělených účastníkem.



- 5.2.4. Účastník, jenž se umístil první v pořadí, je povinen doručit zadavateli do patnácti (15) kalendářních dnů po oznámení výsledku výběrového řízení smlouvu o dílo, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě.
- 5.2.5. Nepředloží-li vybraný účastník smlouvu o dílo ve stanovené lhůtě nebo navrhne provedení úprav v rozporu se zadávací dokumentací nebo se svou nabídkou, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.
- 5.2.6. O výsledku výběrového řízení budou bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

### 5.3. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

5.3.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky zadavatel stanovil ekonomickou výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit na základě nabídkové ceny.

5.3.2. Kritérium hodnocení nabídek:

**Kritérium - nabídková cena díla v Kč (bez DPH)**

Relevantním údajem, který bude podkladem pro hodnocení nabídek, je cena, která bude uvedena v příloze C. „Krycí list nabídky“.

5.3.3. Pořadí nabídek účastníků zadávacího řízení bude stanoveno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně v pořadí podle stanoveného kritéria dle bodu 5.3.2. této Výzvy a jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude pak vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 6. JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

- 6.1. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení.
- 6.2. Po otevření, posouzení a hodnocení nabídek, oznámí zadavatel písemně všem účastníkům výběrového řízení, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel písemně vyzve všechny účastníky k první fázi jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.
- 6.3. Zadavatel je oprávněn uskutečnit jednání nad nabídkami s účastníky v několika fázích s tím, že počet účastníků bude po první fázi jednání omežován. Zadavatel vyzve k jednání ve druhé fázi pouze účastníky, kteří se na základě provedeného hodnocení po první fázi umístili na 1. až 3. místě (platí i v případě, že bude na 3. místě více účastníků). V případě, že budou předmětem hodnocení méně než 3 nabídky, bude dále jednáno se všemi účastníky.





- 6.4. Pro všechny fáze jednání bude účastník zadávacího řízení písemně pozván, nevzal-li termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel stanoví v pozvánce den, hodinu a místo jednání.
- 6.5. Zadavatel může jednat o nabídkách se všemi účastníky výběrového řízení současně či odděleně. Zadavatel pro tato jednání může využít i distanční formu jednání pomocí online videokonferencí.
- 6.6. Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky výběrového řízení o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení.
- 6.7. Zadavatel jedná s účastníky zadávacího řízení o nabídkách s cílem zlepšit nabídky ve prospěch zadavatele. Doplněním nebo objasněním nabídky při/po jednání nesmí být navyšována celková cena, která je předmětem hodnocení dle bodu 5.3. této Výzvy.
- 6.8. Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit komisi, některé její členy či pověřenou osobu.
- 6.9. Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat účastníkům výběrového řízení údaje týkající se nabídky jiného účastníka výběrového řízení bez předchozího souhlasu takového účastníka výběrového řízení, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.
- 6.10. Z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy o dílo (dále jen „protokol z jednání“). Protokol z jednání podepisuje zadavatel nebo zadavatelem pověřená komise a účastník či účastníci výběrového řízení, kteří se jednání o nabídkách účastnili. Pro účely podpisu Protokolu z jednání, které bude probíhat pomocí online videokonference, je nutné, aby pověřený zástupce účastníka disponoval elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis).
- 6.11. Podpisem každého protokolu z jednání se pro účastníka zadávacího řízení stávají údaje a ujednání uvedená v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedená v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání.
- 6.12. Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků výběrového řízení, a to na základě hodnotících kritérií dle bodu 5.3. této Výzvy. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí účastníků výběrového řízení vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků výběrového řízení a informaci o tom, se kterými účastníky výběrového řízení bude jednáno v další fázi (dále jen „protokol o konečném výsledku hodnocení“). Protokol o konečném výsledku hodnocení je zadavatel povinen odeslat všem účastníkům výběrového řízení, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno, bez zbytečného odkladu.
- 6.13. Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům výběrového řízení, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky výběrového řízení kdykoliv písemně dohodnout.



## **7. DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE**

- 7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení na profilu zadavatele: <http://vz-vecr.veoliaenergie.cz>
- 7.2. Nabídka i všechny její součásti musí být podány v jazyce českém. Veškerá jednání budou probíhat rovněž v jazyce českém.
- 7.3. Zadavatel je oprávněn pro potřeby řízení svých peněžních toků při úhradě závazků vybranému dodavateli využít služeb a produktů faktoringové společnosti/banky, zejména pak úhradu závazků vybranému dodavateli formou Směnky (reverzní faktoring). Tento postup úhrady nebude mít vliv na termíny splatnosti faktur vybraného dodavatele dle Harmonogramu plateb, ani na další aspekty dodavatelsko-odběratelského vztahu, současně pak nepovede ke vzniku dalších nákladů pro vybraného dodavatele.
- Stručný popis procesu úhrady závazků zadavatele ve spolupráci s faktoringovou společností/bankou při využití služeb dle bodu 4.8. Přílohy B. Návrhu smlouvy o dílo:
- Faktoringová společnost/banka uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou smlouvu o Indosaci směnek;
  - Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Dohodu o vyrovnání závazku Směnkou
  - Vybraný dodavatel vystaví fakturu na základě svého plnění, dle Harmonogramu plateb ze Smlouvy;
  - Dojde ke vzájemnému odsouhlasení úhrady vystavených faktur mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem formou úhrady Směnkou;
  - Vybraný dodavatel vystaví (Vzor dle smluvní dokumentace bude poskytnut faktoringovou společností/bankou) a zadavatel akceptuje vystavenou Směnku k úhradě svého závazku;
  - Vybraný dodavatel indosuje tuto Směnku faktoringové společnosti/bance, která ji přijme se splatností stanovenou na vystavené faktuře;
  - Faktoringová společnost/banka uhradí fakturovanou částku v termínu splatnosti na účet vybraného dodavatele, poníženou o poplatek/diskont;
  - Zadavatel se ve Vzájemné dohodě o vyrovnání finančních závazků zaváže uhradit tento poplatek/diskont vybranému dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů;
  - V den splatnosti, nebo v jiný stanovený termín splatnosti, uhradí zadavatel Směnku faktoringové společnosti/bance.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit a odmítnout všechny předložené nabídky.



Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Přílohy:

- A. Technická část zadávací dokumentace – Technická specifikace předmětu díla včetně příloh
- B. Obchodní část zadávací dokumentace – Návrh vzorové smlouvy o dílo včetně příloh
- C. Krycí list nabídky
- E. Čestné prohlášení účastníka

V Ostravě dne

---

Za zadavatele: Ing. Blanka Moravčinská  
Vedoucí útvaru nákupu a zásobování  
na základě pověření